



Checklista

Vi föreslår att klubben i samband med årsmötet tar en kopia av den här checklistan och på kopian bockar av att aktiviteterna blir utförda. Det blir en bra sammanfattning av viktiga stoppdatum och aktiviteter som inte får glömmas bort för den nya styrelsen i klubben.

| Utförs senast | Aktivitet |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Snarast efter årsmötet | Kopiera den här checklistan |
| <input type="checkbox"/> Snarast efter årsmötet | Skicka in årsmötesprotokoll och förteckning över nya styrelsen till SmSF |
| <input type="checkbox"/> (varierar) _____ | Skicka in ansökan om Lokalt aktivitetsstöd till kommunen |
| <input type="checkbox"/> 15 januari | Skicka in ratinglista och medlemslista gällande från 1 januari till SmSF |
| <input type="checkbox"/> 31 januari | Skicka in medlemsförteckning till SmSF och betala medlemsavgiften |
| <input type="checkbox"/> 1 mars | Motioner till kongressen skall vara SmSF-styrelsen tillhanda |
| <input type="checkbox"/> 30 april | Anmäla lag till Allsvenska serien och betala startavgiften |
| <input type="checkbox"/> 15 maj | Skicka in ratinglista och medlemslista gällande från 1 maj till SmSF |
| <input type="checkbox"/> 30 juni | Skicka in ansökan om Aktivitetsstöd till Sveriges Schackförbund |
| <input type="checkbox"/> 15 september | Skicka in ratinglista och medlemslista gällande från 1 september till SmSF |
| <input type="checkbox"/> 31 december | Skicka in ansökan om Aktivitetsstöd till Sveriges Schackförbund |
| <input type="checkbox"/> _____ | _____ |
| <input type="checkbox"/> _____ | _____ |
| <input type="checkbox"/> _____ | _____ |
| <input type="checkbox"/> _____ | _____ |
| <input type="checkbox"/> _____ | _____ |
| <input type="checkbox"/> _____ | _____ |
| <input type="checkbox"/> _____ | _____ |
| <input type="checkbox"/> _____ | _____ |
| <input type="checkbox"/> _____ | _____ |